

Số: 03/KH-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 03 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh và Chỉ thị số 03/CT-UBND của Chủ tịch UBND huyện, năm 2020

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị; Công văn số 412/UBND-NC ngày 23/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn số 56/SNV-TTr ngày 20/7/2016 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 24/6/2013 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị,

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 03/CT-UBND của Chủ tịch UBND huyện, năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, góp phần tích cực vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của huyện.

Tăng cường kiểm tra thường xuyên, định kỳ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng trì trệ trong công việc đối với các cơ quan, đơn vị địa phương; nâng cao vai trò, trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; tạo niềm tin trong Nhân dân về thái độ phục vụ, tinh thần làm việc của cán bộ, công chức. Qua kiểm tra có giải pháp khắc phục những hạn chế trong quá trình kiểm tra.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải thật sự khách quan, đúng thực chất, đúng đối tượng, đảm bảo nội dung theo kế hoạch.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phải báo cáo chứng minh những diễn biến diễn ra ngay thời điểm kiểm tra để tạo thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện trách nhiệm theo quy định. Sau kiểm tra tiến hành theo dõi, chỉ đạo khắc phục những hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại tại cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các phòng chuyên môn huyện, đơn vị sự nghiệp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Thời gian

Tiến hành kiểm tra thường xuyên trong năm 2020.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương

2. Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành thời giờ làm việc; trang phục; đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức;

3. Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

4. Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

5. Kiểm tra việc thực hiện Công văn số 245/UBND-NC ngày 04/02/2013 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Công văn số 61-CV/TU ngày 31/5/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc cấm uống rượu, bia trong giờ làm việc;

6. Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực thi nhiệm vụ công vụ theo quy định tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ, trách nhiệm đối với người đứng đầu

cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong việc phòng, chống tác hại của thuốc lá, được quy định tại Điều 6, Điều 14 Khoản 1, Khoản 7 Điều 32 của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá.

7. Kiểm tra một số nội dung khác theo chỉ đạo của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Tổ kiểm tra công vụ; Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 24/6/2013 của UBND huyện. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm tra 6 tháng, năm về Sở Nội vụ, UBND huyện. Trường hợp trong tháng, quý có quá nhiều trường hợp sai phạm, báo cáo gấp về UBND huyện để xử lý ngay trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, địa phương có xảy ra sai phạm.

2. Tổ kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này; tổng hợp tình hình, đề xuất kiến nghị và báo cáo kết quả sau kiểm tra cho UBND huyện.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp và cung cấp tài liệu kiểm tra theo yêu cầu của Tổ kiểm tra. Các cơ quan, đơn vị, địa phương qua kiểm tra có sai phạm hoặc cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương bị lập biên bản đề nghị từ kiểm điểm trở lên thì tập thể cơ quan, người đứng đầu và cá nhân vi phạm sẽ không được xét khen thưởng.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) theo dõi **chậm nhất ngày 10/02/2020**, báo cáo kết quả tự kiểm tra định kỳ (quý I vào ngày **15/3**, 6 tháng vào ngày **01/6**, 9 tháng vào ngày **01/9**, năm vào ngày **01/12**) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh và Chỉ thị số 03/CT-UBND của Chủ tịch UBND huyện, năm 2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét cho ý kiến chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng Thanh tra);
- TTHU-TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng ban, ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP HĐND và UBND huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn To

